



Project Manager (m/w/d) Eastern & Southern Africa

Der World Wide Fund for Nature (WWF) ist eine der bekanntesten Naturschutzorganisationen der Welt. Mit Projekten in über hundert Ländern verfolgen wir das Ziel, die biologische Vielfalt unseres Planeten zu erhalten. Genau dort, wo es drauf ankommt.

Der WWF Deutschland ist ein selbstständiger Teil dieses globalen Netzwerkes. Durch eigene Initiativen und qualifizierte Lobbyarbeit in Öffentlichkeit, Wirtschaft und Politik setzen wir die Ziele des WWF in Deutschland in Taten um. Das gelingt uns vor allem dank motivierter und qualifizierter Mitarbeiter:innen: Menschen, die sich auskennen. Menschen, die mit anpacken. Menschen, die im Natur- und Artenschutz nicht nur einen Job sehen – sondern die Überzeugung, gemeinsam eine lebenswerte Zukunft ermöglichen zu können. Und dies mit Begeisterung tun.

Sie identifizieren sich mit den Zielen des WWF? Sie teilen unsere Überzeugung? Zur Verstärkung unserer Abteilung Afrika, Bereich Naturschutz in Berlin, suchen wir ab dem 01.04.2024 befristet bis zum 31.03.2033 in Vollzeit (40Std./ Woche) eine:n qualifizierte:n

Project Manager (m/w/d) Eastern & Southern Africa

Das erwartet Sie:

- Steuerung und Umsetzung von Naturschutzprojekten auf internationaler Ebene in der Programmregion, so wie beim WWF Deutschland
- Sicherstellung der Einhaltung von Gebervorgaben und Richtlinien
- Steuerung und Überwachung des Projektbudgets
- Strategische Entwicklung von teilweise neuen Problemlösungen, Bewertung und Analysen zu o.g. Schwerpunkten sowie Entwicklung von Lösungswegen zur Erreichung von Projekt- und Strategiezielen
- Enge Zusammenarbeit mit öffentlichen Geldgebern, Institutionen, dem WWF Netzwerk, Partnern vor Ort, etc.
- Mitarbeit und Unterstützung des Kommunikationsbereichs (Internet, Presse usw.)

Das bringen Sie mit:

- abgeschlossenes Hochschulstudium mit engem Bezug zum Aufgabenfeld
- mindestens drei-jährige Berufserfahrung in einem vergleichbaren Tätigkeitsfeld und Erfahrung mit internationalen Projekten
- fundierte Erfahrung im Projektmanagement möglichst in Entwicklungsländern
- sehr gute Kenntnisse der englischen und deutschen Sprache erforderlich
- fundierte Kenntnisse im Bereich internationale Kooperation

- Kenntnisse der Entwicklungs- und Naturschutzarbeit in Afrika, insbesondere zu Schutzgebieten, Mining, Extractives, nachhaltigen Landschaften, und Community Based Natural Resource Management wünschenswert
- Kenntnisse in der Einhaltung und Umsetzung von Umwelt- und Sozialstandards, so wie zu Fragen der menschenrechtlichen Sorgfaltspflicht wünschenswert
- Kenntnisse in der Mittelakquise und in der Naturschutzkommunikation wünschenswert

Das bieten wir Ihnen:

- eine sinnvolle Aufgabe für unseren Planeten
- großartige Kolleginnen und Kollegen plus größtmöglichen Gestaltungsspielraum
- flache Hierarchien und kurze Wege, zentral im Herzen von Berlin-Mitte (nahe Bhf. Friedrichstraße)
- flexible Arbeitszeiten, Homeoffice und 30 Tage Urlaubsanspruch (bis zu 3 Wochen am Stück)
- vermögenswirksame Leistungen entsprechend gesetzlicher Regeln; ab 3 Jahren Betriebszugehörigkeit auch betriebliche Altersvorsorge
- frei wählbare Incentives für Sport, Family Care, Lifestyle oder JobTicket (insgesamt 528€ pro Jahr)
- ganz vorne Mitspielen oder einfach Dabeisein z. B. im WWF Chor, Band, Fußball- oder Volleyball-Team
- Erfolge feiern oder Pausen genießen mit Kaffee und Kollegen über den Dächern von Berlin

Überzeugt?

Dann freuen wir uns darauf Sie kennenzulernen. Bitte schicken Sie uns Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrer Verfügbarkeit direkt online über unser Bewerbungsformular oder per E-Mail. Für Fragen vorab steht Ihnen Janina Keller gerne zur Verfügung.

Übrigens:

Als internationale Organisation unterstützen wir ein Arbeitsumfeld der Vielfalt, das auf Gerechtigkeit und gegenseitigem Respekt beruht. Wir freuen uns daher über jede Bewerbung – unabhängig von ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Geschlecht, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung, Familienstand und politischer Einstellung.

[Online bewerben](#) [E-Mail-Bewerbung](#)

WWF Deutschland - Bereich Personal - Janina Keller - Reinhardtstraße 18 - 10117 Berlin