



Der World Wide Fund For Nature (WWF) ist eine der größten und erfahrensten Naturschutzorganisationen der Welt und in fast 100 Ländern aktiv. Mit mehr als sechs Millionen Förderer:innen und einem globalen Netzwerk von 90 Büros führen Mitarbeiter:innen aktuell 1.300 Projekte zur Bewahrung der biologischen Vielfalt durch – und das seit 60 Jahren. Genau dort, wo es darauf ankommt.

Der WWF Deutschland ist ein selbständiger Teil dieses globalen Netzwerks. Neben unserem Kernthema Natur- und Artenschutz liegt unser Arbeitsschwerpunkt vermehrt darauf, Akteure aus Wirtschaft, Finanzen, Politik und Gesellschaft auf ihrem Weg zu mehr Nachhaltigkeit zu unterstützen.

Das gelingt uns vor allem durch die Mitarbeiter:innen: Menschen, die sich auskennen. Menschen, die mit anpacken, die sich für unsere Themen begeistern und dabei auch noch eine gute Portion Spaß und Freude haben. Menschen, die bereit sind, sich mit uns zusammen für eine nachhaltige Zukunft einzusetzen und für die ihr Job verbunden ist mit der Überzeugung, gemeinsam eine lebenswerte Zukunft ermöglichen zu können.

Sie identifizieren sich mit den Zielen des WWF? Sie teilen unsere Überzeugung und Leidenschaft? Zur Verstärkung unseres Vorstandsbereichs **Transformation Politik & Wirtschaft** im Bereich **Wirtschaft & Märkte** in **Berlin**, suchen wir ab dem **15.10.2026 befristet bis zum 14.10.2027** in **Teilzeit** mit **20** Wochenstunden eine:n qualifizierte:n:

Studentischer Mitarbeiter (m/w/d) Circular Economy

Das erwartet Sie:

Inhaltliche Arbeit

- Erstellung von Materialien für ein Business-Coaching-Programm zu Circular Economy basierend auf unseren Unternehmenstools
- Recherche und Erstellung von Unterlagen für die politische Arbeit, basierend auf WWF Studien
- Mitarbeit in der methodischen Entwicklung von Metriken für Unternehmen zu Kreislaufwirtschaft, in Verbindung mit der Arbeit zu Klimaschutz

Recherche & Informationssammlung

- Analyse aktueller politischer Entwicklungen (z. B. erweiterte Herstellerverantwortung) auf deutscher und europäischer Ebene
- Sammlung und Auswertung relevanter Umwelt- und Wirtschaftsdaten; Ableitung von Handlungsempfehlungen, z.B. Erstellung einer Case-Study-Datenbank mit Beispielen deutscher Unternehmen im Bereich Nachhaltigkeit / Circular Economy
- Erstellung und grafische Aufbereitung von Präsentationen für unsere Business-Tools (PowerPoint), inkl. Einbindung von Zahlen, Icons und Visualisierungen – auf Deutsch und Englisch
- Recherche von Förderprogrammen und Unterstützung bei der Ausarbeitung von Projektkonzepten

Kommunikation & Marketing

- Unterstützung bei der Entwicklung und Umsetzung von Kommunikationsplänen
- Pflege und Überarbeitung von Inhalten auf WWF-Webseiten, Social Media Posts
- Unterstützung in der Internationalisierung der Circular Economy Inhalte fürs WWF Netzwerk

Veranstaltungen & Termine

- Unterstützung in der Vorbereitung von internen & externen Workshops und Veranstaltungen, auch online
- Recherche und Pflege eines Überblicks relevanter Konferenzen und Webinare inkl. Kommunikation an das Team
- Moderation und Dokumentation von Terminen

Daten- und Ablagepflege

- Aktualisierung und Pflege von Kontakt- und Projektdaten in internen Datenbanken
- Erstellung strukturierter Übersichten zu bestehenden Projekten und Arbeitsständen

Das bringen Sie mit:

- ein Werteverständnis, das zu unseren WWF Werten passt: Entschlossenheit. Respekt. Aufrichtigkeit. Verantwortung. Kooperation.

Für diese **spezifische Stelle** bringen Sie außerdem mit:

- Laufendes Hochschulstudium (mind. noch für 1 Jahr) in den Bereichen Umwelt-, Nachhaltigkeitsmanagement bzw. -wissenschaft oder Betriebs-/Volkswirtschaftslehre mit Schwerpunkt auf Nachhaltigkeit oder Politikwissenschaften, Masterstudium von Vorteil
- Erste Praxiserfahrungen im privatwirtschaftlichen oder zivilgesellschaftlichen Sektor
- Vorkenntnisse zu Circular Economy, Ressourcenschutz oder nachhaltigem Konsum erwünscht
- Fähigkeiten, Daten und Informationen effizient zu recherchieren, zu analysieren und ansprechend aufzubereiten
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten und Teamfähigkeit
- Eigenständige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise sowie schnelle Auffassungsgabe
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse, sehr gute Englischkenntnisse
- Bereitschaft mind. 2-3 Tage pro Woche im Büro in Berlin zu arbeiten

Das bieten wir:

- eine sinnvolle Aufgabe für unseren Planeten sowie die Möglichkeit, echte Veränderungen mitzugestalten
- großartige Kolleg:innen plus größtmöglichen Gestaltungsspielraum
- flache Hierarchien und kurze Wege, zum Beispiel zentral im Herzen von Berlin-Mitte, am Rathaus in Hamburg oder in unseren Projektbüros
- flexible Arbeitszeitmodelle, Homeoffice und 30 Tage Urlaubsanspruch
- ganz vorne Mitspielen oder einfach Dabeisein z. B. in unserer Band, im Fußball- oder Volleyball-Team

Überzeugt?

Dann freuen wir uns darauf Sie kennenzulernen. Bitte schicken Sie uns Ihre Bewerbung (mindestens Lebenslauf und Motivationsschreiben) bis zum **31.07.2026** unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrer Verfügbarkeit direkt online über unser Bewerbungsformular. Für Fragen vorab steht Ihnen Kerstin Huhn gerne zur Verfügung.

Jetzt bewerben

Übrigens:

Als internationale Organisation unterstützen wir ein Arbeitsumfeld der Vielfalt, das auf Gerechtigkeit und gegenseitigem Respekt beruht. Wir freuen uns daher über jede Bewerbung – unabhängig von ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Geschlecht, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung, Familienstand und politischer Einstellung.

