



Der World Wide Fund For Nature (WWF) ist eine der größten und erfahrensten Naturschutzorganisationen der Welt und in fast 100 Ländern aktiv. Mit mehr als sechs Millionen Förderer:innen und einem globalen Netzwerk von 90 Büros führen Mitarbeiter:innen aktuell 1.300 Projekte zur Bewahrung der biologischen Vielfalt durch – und das seit 60 Jahren. Genau dort, wo es darauf ankommt.

Der WWF Deutschland ist ein selbständiger Teil dieses globalen Netzwerks. Neben unserem Kernthema Natur- und Artenschutz liegt unser Arbeitsschwerpunkt vermehrt darauf, Akteure aus Wirtschaft, Finanzen, Politik und Gesellschaft auf ihrem Weg zu mehr Nachhaltigkeit zu unterstützen.

Das gelingt uns vor allem durch die Mitarbeiter:innen: Menschen, die sich auskennen. Menschen, die mit anpacken, die sich für unsere Themen begeistern und dabei auch noch eine gute Portion Spaß und Freude haben. Menschen, die bereit sind, sich mit uns zusammen für eine nachhaltige Zukunft einzusetzen und für die ihr Job verbunden ist mit der Überzeugung, gemeinsam eine lebenswerte Zukunft ermöglichen zu können.

Sie identifizieren sich mit den Zielen des WWF? Sie teilen unsere Überzeugung und Leidenschaft? Zur Verstärkung unseres Vorstandsbereichs **Marketing, Kommunikation & Fundraising** im Bereich **Datenmanagement, Spendenverwaltung & -service in Berlin**, suchen wir ab dem **01. Februar 2026 befristet bis zum 31.12.2026** in **Teilzeit mit 20 Wochenstunden** eine:n qualifizierte:n:

Studentischer Mitarbeiter (m/w/d)

Spendenservice

Das erwartet Sie:

- Unterstützung bei der serviceorientierten, kompetenten und positiven Kommunikation über die Arbeit des WWF mit finanziellen und nicht-finanziellen Unterstützer:innen sowie Interessent:innen
- Schriftliche und telefonische Beantwortung von Standardanfragen sowie Anfragen über die WWF-Webseite
- Zusammenstellung und Versand von Informationsmaterial
- Pflege und Nutzung von Kontaktdaten im CRM-System sowie Datenerfassung über die jeweilige Standardsoftware
- Zuarbeit bei den täglichen, administrativen Aufgaben im Spendenservice, bei den Spendenaktionen und bei Bedarf für die Spendenverwaltung
- Regelmäßige Bearbeitung des Posteinganges, der Ablage, der Retouren und weiteren, bereichsübergreifenden Zusendungen vor Ort in der WWF-Zentrale

Das bringen Sie mit:

- ein Werteverständnis, das zu unseren WWF Werten passt: Entschlossenheit. Respekt. Aufrichtigkeit. Verantwortung. Kooperation.

Für diese **spezifische Stelle** bringen Sie außerdem mit:

- Immatrikulation in einem Studiengang der Betriebswirtschaftslehre, Psychologie oder einem vergleichbaren Studiengang
- Erste Erfahrung in der Kundenbetreuung, im Dienstleistungs- oder Servicebereich oder kaufmännische Kenntnisse im Bereich Kommunikation
- Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Programmen
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit, Offenheit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sind für den Kontakt mit unseren Unterstützer:innen unerlässlich

Das bieten wir:

- eine sinnvolle Aufgabe für unseren Planeten sowie die Möglichkeit, echte Veränderungen mitzugestalten
- großartige Kolleg:innen plus größtmöglichen Gestaltungsspielraum
- flache Hierarchien und kurze Wege, zum Beispiel zentral im Herzen von Berlin-Mitte, am Rathaus in Hamburg oder in unseren Projektbüros

- flexible Arbeitszeitmodelle, Homeoffice und 30 Tage Urlaubsanspruch
- monatliche Zusatzleistungen und eine betriebliche Altersversorgung
- ganz vorne Mitspielen oder einfach Dabeisein z. B. in unserer Band, im Fußball- oder Volleyball-Team

Überzeugt?

Dann freuen wir uns darauf Sie kennenzulernen. Bitte schicken Sie uns Ihre Bewerbung (mindestens Lebenslauf und Motivationsschreiben) bis zum **30.12.2025** unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrer Verfügbarkeit direkt online über unser Bewerbungsformular. Für Fragen vorab steht Ihnen Tina Dengler gerne zur Verfügung.

Jetzt bewerben

Übrigens:

Als internationale Organisation unterstützen wir ein Arbeitsumfeld der Vielfalt, das auf Gerechtigkeit und gegenseitigem Respekt beruht. Wir freuen uns daher über jede Bewerbung – unabhängig von ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Geschlecht, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung, Familienstand und politischer Einstellung.

