



Referent:in Datenschutz

Der World Wide Fund for Nature (WWF) ist eine der bekanntesten Naturschutzorganisationen der Welt. Mit Projekten in über hundert Ländern verfolgen wir das Ziel, die biologische Vielfalt unseres Planeten zu erhalten. Genau dort, wo es drauf ankommt.

Der WWF Deutschland ist ein selbstständiger Teil dieses globalen Netzwerkes. Durch eigene Initiativen und qualifizierte Lobbyarbeit in Öffentlichkeit, Wirtschaft und Politik setzen wir die Ziele des WWF in Deutschland in Taten um. Das gelingt uns vor allem dank motivierter und qualifizierter Mitarbeiter:innen: Menschen, die sich auskennen. Menschen, die mit anpacken. Menschen, die im Natur- und Artenschutz nicht nur einen Job sehen – sondern die Überzeugung, gemeinsam eine lebenswerte Zukunft ermöglichen zu können. Und dies mit Begeisterung tun.

Sie identifizieren sich mit den Zielen des WWF? Sie teilen unsere Überzeugung? Zur Verstärkung unserer Stabstelle Datenschutz, Abteilung Finance & Operations, suchen wir ab dem 1. Oktober 2023 in Teilzeit (20 Wochenstunden) eine:n qualifizierte:n

Referent:in Datenschutz

Das erwartet Sie:

- Verschriftlichen der tagesaktuellen Dokumentation im Bereich Datenschutz, wie die Pflege der Dokumentation zu den Technischen und Organisatorischen Maßnahmen (TOM) und Verzeichnisses der Verarbeitungstätigkeiten (VVT), Datenschutzprozesse, Datenschutzfolgeabschätzungen, Vorlagen
- Sicherstellung einer fristgerechten Erledigung der Anfragen nach der aktuellen Datenschutzverordnung und Entscheidungen sowie DSK- Richtlinien, in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen
- Koordinierung des Prozesses zu Betroffenenrechten beim WWF Deutschland über ein JIRA-Ticketingsystem
- Monitoring der Entwicklung der Datenqualität, sowie der Umsetzung und Einhaltung von Qualitätssicherungsprozessen
- Betreuung des Change-Prozesses
- Nachhalten von Mitarbeitertrainings- und Schulungen

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Ausbildung aus dem Bereich Recht oder Verwaltung oder IT
- Mindestens drei Jahre Berufserfahrung, bestenfalls im Datenschutzmanagement
- Kenntnisse aktueller Datenschutzvorschriften
- Sicherheit im Umgang mit Datenschutz-Vorgaben (DSGVO, BDSG)
- Nachweisliche Qualifikation im Datenschutz, bestenfalls Zertifizierung nach TÜV, IHK o.ä.
- Erfahrung in der Abfrage von Datenbanken
- Eigeninitiative und Lösungsorientierung
- Hohe Affinität zu Prozessen und Dokumentation
- Flexibilität, ausgeprägte Dienstleistungs- und Teamkompetenz
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Das bieten wir Ihnen:

- eine sinnvolle Aufgabe für unseren Planeten
- großartige Kolleginnen und Kollegen plus größtmöglichen Gestaltungsspielraum
- flache Hierarchien und kurze Wege, zentral im Herzen von Berlin-Mitte (nahe Bhf. Friedrichstraße)
- flexible Arbeitszeiten, Homeoffice und 30 Tage Urlaubsanspruch (bis zu 3 Wochen am Stück)
- vermögenswirksame Leistungen entsprechend gesetzlicher Regeln; ab 3 Jahren Betriebszugehörigkeit auch betriebliche Altersvorsorge
- frei wählbare Incentives für Sport, Family Care, Lifestyle oder JobTicket (insgesamt 528€ pro Jahr)
- ganz vorne Mitspielen oder einfach Dabeisein z. B. im WWF Chor, Band, Fußball- oder Volleyball-Team
- Erfolge feiern oder Pausen genießen mit Kaffee und Kollegen über den Dächern von Berlin

Überzeugt?

Dann freuen wir uns darauf Sie kennenzulernen. Bitte schicken Sie uns Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrer Verfügbarkeit direkt online über unser Bewerbungsformular oder per E-Mail. Für Fragen vorab steht Ihnen Jana Kreller gerne zur Verfügung.

Übrigens:

Als internationale Organisation unterstützen wir ein Arbeitsumfeld der Vielfalt, das auf Gerechtigkeit und gegenseitigem Respekt beruht. Wir freuen uns daher über jede Bewerbung – unabhängig von ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Geschlecht, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung, Familienstand und politischer Einstellung.

Online bewerben E-Mail-Bewerbung

WWF Deutschland - Bereich Personal - Janine Baulan - Reinhardtstraße 18 - 10117 Berlin