



Der World Wide Fund For Nature (WWF) ist eine der größten und erfahrensten Naturschutzorganisationen der Welt und in fast 100 Ländern aktiv. Mit mehr als sechs Millionen Förderer:innen und einem globalen Netzwerk von 90 Büros führen Mitarbeiter:innen aktuell 1.300 Projekte zur Bewahrung der biologischen Vielfalt durch – und das seit 60 Jahren. Genau dort, wo es darauf ankommt.

Der WWF Deutschland ist ein selbständiger Teil dieses globalen Netzwerks. Neben unserem Kernthema Natur- und Artenschutz liegt unser Arbeitsschwerpunkt vermehrt darauf, Akteure aus Wirtschaft, Finanzen, Politik und Gesellschaft auf ihrem Weg zu mehr Nachhaltigkeit zu unterstützen.

Das gelingt uns vor allem durch die Mitarbeiter:innen: Menschen, die sich auskennen. Menschen, die mit anpacken, die sich für unsere Themen begeistern und dabei auch noch eine gute Portion Spaß und Freude haben. Menschen, die bereit sind, sich mit uns zusammen für eine nachhaltige Zukunft einzusetzen und für die ihr Job verbunden ist mit der Überzeugung, gemeinsam eine lebenswerte Zukunft ermöglichen zu können.

Sie identifizieren sich mit den Zielen des WWF? Sie teilen unsere Überzeugung und Leidenschaft? Zur Verstärkung unseres Vorstandsbereichs **Naturschutz** im Bereich **Naturschutz Deutschland in Dördhörsen**, suchen wir ab dem **01.03.2026 befristet bis zum 31.09.2026** in Teilzeit mit **20 Wochenstunden** eine:n qualifizierte:n:

## Assistenz (m/w/d) Naturschutzgroßprojekt Krautsand

Das erwartet Sie:

- Unterstützung der Projektleitung bei Organisation und Durchführung von mindestens fünf, z.T. europaweiten Ausschreibungen für die „Erstellung der Unterlagen für das Planfeststellungsverfahren zur Umsetzung der Maßnahme Revitalisierung der Nebenelben WSE und RU“:
  - bei der Erstellung der Ausschreibungsunterlagen für die Vergaben
  - bei der Kommunikation mit potenziellen Auftragnehmer:innen
  - bei Auswahl geeigneter Auftragnehmer:innen
  - bei der Dokumentation des Vergabeverfahrens
  - bei Vorbereitung der Vertragsabwicklungen
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung der projektbegleitenden Arbeitsgruppensitzungen zur „Revitalisierung der Nebenelben“ mit den lokalen Akteuren

## Das bringen Sie mit:

- ein Werteverständnis, das zu unseren WWF Werten passt: Entschlossenheit. Respekt. Aufrichtigkeit. Verantwortung. Kooperation.

Für diese **spezifische Stelle** bringen Sie außerdem mit:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung in der Finanzbuchhaltung
- einschlägige Berufserfahrung im oben genannten oder ähnlichen Tätigkeitsfeld sowie im Bereich des Natur- und Umweltschutzes
- Erfahrung in der Abwicklung von drittmittelgeförderten Projekten sowie Kenntnisse der Vertragsgestaltung und des Zuwendungsrechts
- Kenntnisse zu Ausschreibungen und im Vergaberecht sind von Vorteil
- ein hohes Maß an Organisations- und Planungsgeschick sowie eine eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke sowie versierter Umgang mit MS-Office

## Das bieten wir:

- eine sinnvolle Aufgabe für unseren Planeten sowie die Möglichkeit, echte Veränderungen mitzugestalten
- großartige Kolleg:innen plus größtmöglichen Gestaltungsspielraum
- flache Hierarchien und kurze Wege, zum Beispiel zentral im Herzen von Berlin-Mitte, am Rathaus in Hamburg oder in unseren Projektbüros
- flexible Arbeitszeitmodelle, Homeoffice und 30 Tage Urlaubsanspruch

- monatliche Zusatzleistungen und eine betriebliche Altersversorgung
- ganz vorne Mitspielen oder einfach Dabeisein z. B. in unserer Band, im Fußball- oder Volleyball-Team

## Überzeugt?

Dann freuen wir uns darauf Sie kennenzulernen. Bitte schicken Sie uns Ihre Bewerbung (mindestens Lebenslauf und Motivationsschreiben) bis zum **11.02.2026** unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrer Verfügbarkeit direkt online über unser Bewerbungsformular. Für Fragen vorab steht Ihnen Kerstin Huhn gerne zur Verfügung.

[Jetzt bewerben](#)

## Übrigens:

Als internationale Organisation unterstützen wir ein Arbeitsumfeld der Vielfalt, das auf Gerechtigkeit und gegenseitigem Respekt beruht. Wir freuen uns daher über jede Bewerbung – unabhängig von ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Geschlecht, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung, Familienstand und politischer Einstellung.

