



Der World Wide Fund For Nature (WWF) ist eine der größten und erfahrensten Naturschutzorganisationen der Welt und in fast 100 Ländern aktiv. Mit mehr als sechs Millionen Förderer:innen und einem globalen Netzwerk von 90 Büros führen Mitarbeiter:innen aktuell 1.300 Projekte zur Bewahrung der biologischen Vielfalt durch – und das seit 60 Jahren. Genau dort, wo es darauf ankommt.

Der WWF Deutschland ist ein selbständiger Teil dieses globalen Netzwerks. Neben unserem Kernthema Natur- und Artenschutz liegt unser Arbeitsschwerpunkt vermehrt darauf, Akteure aus Wirtschaft, Finanzen, Politik und Gesellschaft auf ihrem Weg zu mehr Nachhaltigkeit zu unterstützen.

Das gelingt uns vor allem durch die Mitarbeiter:innen: Menschen, die sich auskennen. Menschen, die mit anpacken, die sich für unsere Themen begeistern und dabei auch noch eine gute Portion Spaß und Freude haben. Menschen, die bereit sind, sich mit uns zusammen für eine nachhaltige Zukunft einzusetzen und für die ihr Job verbunden ist mit der Überzeugung, gemeinsam eine lebenswerte Zukunft ermöglichen zu können.

Sie identifizieren sich mit den Zielen des WWF? Sie teilen unsere Überzeugung und Leidenschaft? Zur Verstärkung unseres Vorstandsbereichs **Marketing, Kommunikation & Fundraising** im Bereich **Philanthropie** in **Berlin**, suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet** in **Vollzeit** mit **40** Wochenstunden eine:n qualifizierte:n:

Sachbearbeiter (m/w/d)

Nachlassabwicklung

Das erwartet Sie:

- Eigenständige Übernahme von routinemäßigen administrativen Tätigkeiten sämtlicher Nachlassakten
- Telefonische und schriftliche Kommunikation mit Angehörigen, Dienstleistern, Juristen, Testamentsvollstreckern und öffentlichen Institutionen zur fachlichen korrekten Umsetzung der Abwicklung mit fachlicher Unterstützung und Aufsicht
- Unterstützung bei der Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen zur Nachlassannahme
- Mitwirkung bei Inventarisierung und fortlaufender Verwaltung von Nachlassbestandteilen
- Anlage und Ablage von Akten im System
- Dienstreisen und Erstbesichtigung von Nachlässen, insbesondere persönliche Gespräche mit Angehörigen und Dienstleistern vor Ort führen sowie die Erfassung und Sichtung der Nachlasswerte

Das bringen Sie mit:

- ein Werteverständnis, das zu unseren WWF Werten passt: Entschlossenheit. Respekt. Aufrichtigkeit. Verantwortung. Kooperation.

Für diese **spezifische Stelle** bringen Sie außerdem mit:

- Abgeschlossene Ausbildung zur Kauffrau für Bürokommunikation oder -management oder vergleichbares
- Erste Berufserfahrung vorhanden
- Kenntnisse im Bereich Forderungsmanagement und Nachlassabwicklung sind wünschenswert
- Ausgeprägte Organisationsstärke, Teamfähigkeit sowie strukturierte Arbeitsweise
- Gute Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift sowie einen hohen Qualitätsanspruch
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office
- Reisebereitschaft

Das bieten wir:

- eine sinnvolle Aufgabe für unseren Planeten sowie die Möglichkeit, echte Veränderungen mitzugestalten
- großartige Kolleg:innen plus größtmöglichen Gestaltungsspielraum
- flache Hierarchien und kurze Wege, zum Beispiel zentral im Herzen von Berlin-Mitte
- flexible Arbeitszeitmodelle, Homeoffice und 30 Tage Urlaubsanspruch

- monatliche Zusatzleistungen und eine betriebliche Altersversorgung
- ganz vorne Mitspielen oder einfach Dabeisein z. B. in unserer Band, im Fußball- oder Volleyball-Team

Überzeugt?

Dann freuen wir uns darauf Sie kennenzulernen. Bitte schicken Sie uns Ihre Bewerbung (mindestens Lebenslauf und Motivationsschreiben) bis zum **01.07.2026** unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrer Verfügbarkeit direkt online über unser Bewerbungsformular. Für Fragen vorab steht Ihnen Tina Dengler gerne zur Verfügung.

Jetzt bewerben

Übrigens:

Als internationale Organisation unterstützen wir ein Arbeitsumfeld der Vielfalt, das auf Gerechtigkeit und gegenseitigem Respekt beruht. Wir freuen uns daher über jede Bewerbung – unabhängig von ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Geschlecht, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung, Familienstand und politischer Einstellung.

