



Der World Wide Fund For Nature (WWF) ist eine der größten und erfahrensten Naturschutzorganisationen der Welt und in fast 100 Ländern aktiv. Mit mehr als sechs Millionen Förderer:innen und einem globalen Netzwerk von 90 Büros führen Mitarbeiter:innen aktuell 1.300 Projekte zur Bewahrung der biologischen Vielfalt durch – und das seit 60 Jahren. Genau dort, wo es darauf ankommt.

Der WWF Deutschland ist ein selbständiger Teil dieses globalen Netzwerks. Neben unserem Kernthema Natur- und Artenschutz liegt unser Arbeitsschwerpunkt vermehrt darauf, Akteure aus Wirtschaft, Finanzen, Politik und Gesellschaft auf ihrem Weg zu mehr Nachhaltigkeit zu unterstützen.

Das gelingt uns vor allem durch die Mitarbeiter:innen: Menschen, die sich auskennen. Menschen, die mit anpacken, die sich für unsere Themen begeistern und dabei auch noch eine gute Portion Spaß und Freude haben. Menschen, die bereit sind, sich mit uns zusammen für eine nachhaltige Zukunft einzusetzen und für die ihr Job verbunden ist mit der Überzeugung, gemeinsam eine lebenswerte Zukunft ermöglichen zu können.

Sie identifizieren sich mit den Zielen des WWF? Sie teilen unsere Überzeugung und Leidenschaft? Zur Verstärkung unseres Vorstandsbereichs **Finanzen & Operations** im Bereich **Personalmanagement** in **Berlin**, suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt zunächst befristet im Rahmen einer Elternzeitbefristung bis mindestens zum 31.05.2027** in **Vollzeit** mit **40** Wochenstunden eine:n qualifizierte:n:

HR Business Partner (m/w/d)

Das erwartet Sie:

- Beratung und Unterstützung des Vorstands, der Führungskräfte und Mitarbeiter:innen in allen personalrelevanten sowie arbeits-, sozialversicherungs- und steuerrechtlichen Angelegenheiten und Durchführung entsprechender Maßnahmen sowie bei der Personalbedarfsplanung, im Personalcontrolling und bei der Planung des Personalkostenbudgets
- Betreuung und Abwicklung des Rekrutierungsprozesses (Erstellung von Stellenanzeigen und Stellenbeschreibungen bis zur Bewerberauswahl und Führung von Vorstellungsgesprächen)
- Mitglied in Gremien und Arbeitskreisen
- Entwicklung und Umsetzung von Betriebsvereinbarungen
- Erstellung von Statistiken, Auswertungen und Personalkostenplanungen
- Enge und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Zuarbeit bei der vorbereitenden Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Unterstützung und Vorbereitung bei Jahresabschlussarbeiten

Das bringen Sie mit:

- ein Werteverständnis, das zu unseren WWF Werten passt: Entschlossenheit. Respekt. Aufrichtigkeit. Verantwortung. Kooperation.

Für diese **spezifische Stelle** bringen Sie außerdem mit:

- Abgeschlossenes wirtschafts- oder verwaltungswissenschaftliches Studium mit Schwerpunkt Personal oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im operativen & strategischen Personalwesen und den Schwerpunkten Personalplanung sowie Beratung von Fach & Führungskräften
- Fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Steuerrecht
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Gremien und Betriebsräten
- Erfahrung in der Begleitung und Umsetzung von Change-Management Prozessen
- Ausgeprägte Kommunikative Fähigkeiten, strategisches und analytisches Denken
- Überzeugungs- und Umsetzungsstärke und die Fähigkeit eine abteilungsübergreifende Zusammenarbeit voranzutreiben
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Feingefühl und Loyalität

Das bieten wir:

- eine sinnvolle Aufgabe für unseren Planeten sowie die Möglichkeit, echte Veränderungen mitzugestalten
- großartige Kolleg:innen plus größtmöglichen Gestaltungsspielraum
- flache Hierarchien und kurze Wege, zum Beispiel zentral im Herzen von Berlin-Mitte, am Rathaus in Hamburg oder in unseren Projektbüros
- flexible Arbeitszeitmodelle, Homeoffice und 30 Tage Urlaubsanspruch
- monatliche Zusatzleistungen und eine betriebliche Altersversorgung
- ganz vorne Mitspielen oder einfach Dabeisein z. B. in unserer Band, im Fußball- oder Volleyball-Team

Überzeugt?

Dann freuen wir uns darauf Sie kennenzulernen. Bitte schicken Sie uns Ihre Bewerbung (mindestens Lebenslauf und Motivationsschreiben) bis zum **08.04.2026** unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrer Verfügbarkeit direkt online über unser Bewerbungsformular. Für Fragen vorab steht Ihnen Janine Baulan gerne zur Verfügung.

Jetzt bewerben

Übrigens:

Als internationale Organisation unterstützen wir ein Arbeitsumfeld der Vielfalt, das auf Gerechtigkeit und gegenseitigem Respekt beruht. Wir freuen uns daher über jede Bewerbung – unabhängig von ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Geschlecht, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung, Familienstand und politischer Einstellung.

