



Der World Wide Fund For Nature (WWF) ist eine der größten und erfahrensten Naturschutzorganisationen der Welt und in fast 100 Ländern aktiv. Mit mehr als sechs Millionen Förderer:innen und einem globalen Netzwerk von 90 Büros führen Mitarbeiter:innen aktuell 1.300 Projekte zur Bewahrung der biologischen Vielfalt durch – und das seit 60 Jahren. Genau dort, wo es darauf ankommt.

Der WWF Deutschland ist ein selbständiger Teil dieses globalen Netzwerks. Neben unserem Kernthema Natur- und Artenschutz liegt unser Arbeitsschwerpunkt vermehrt darauf, Akteure aus Wirtschaft, Finanzen, Politik und Gesellschaft auf ihrem Weg zu mehr Nachhaltigkeit zu unterstützen.

Das gelingt uns vor allem durch die Mitarbeiter:innen: Menschen, die sich auskennen. Menschen, die mit anpacken, die sich für unsere Themen begeistern und dabei auch noch eine gute Portion Spaß und Freude haben. Menschen, die bereit sind, sich mit uns zusammen für eine nachhaltige Zukunft einzusetzen und für die ihr Job verbunden ist mit der Überzeugung, gemeinsam eine lebenswerte Zukunft ermöglichen zu können.

Sie identifizieren sich mit den Zielen des WWF? Sie teilen unsere Überzeugung und Leidenschaft? Zur Verstärkung unseres Vorstandsbereichs **Marketing, Kommunikation & Fundraising** im Bereich **Datenamangemethn, Spendenservice & -verwaltung** in **Berlin**, suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis zum 30.06.2026** in **Teilzeit** mit **20** Wochenstunden eine:n qualifizierte:n:

Mitarbeiter (m/w/d)

Spendenverwaltung

Das erwartet Sie:

- Telefonische und schriftliche, bedürfnis- sowie serviceorientierte Betreuung sowie Beantwortung der Anfragen von finanziellen Unterstützer:innen als auch Interessent:innen
- Ausstellung und Korrektur von Zuwendungsbescheinigungen
- Bearbeitung der Datenschutzanfragen für die Spendenverwaltung
- Fristgerechte Verbuchung der Spendeneinzahlungen in Form von Debitorenbuchhaltung unter Berücksichtigung aller relevanten Nummerierungen und Codierungen
- Spendendaten- und Kontaktpflege im ERP- und im CRM-System
- Abstimmung und Kommunikation mit anderen spendenrelevanten Bereichen, u.a. mit der Finanzbuchhaltung, der Philanthropie oder der IT
- Erstellung von Leitfäden und Antwortvorlagen, Implementierungs- und Prozessdokumentation und Verantwortung von Wissensweitergabe
- Mitwirkung bei der Umsetzung von Zielen des Bereiches und des Vorstandsbereiches

Das bringen Sie mit:

- ein Werteverständnis, das zu unseren WWF Werten passt: Entschlossenheit. Respekt. Aufrichtigkeit. Verantwortung. Kooperation.

Für diese **spezifische Stelle** bringen Sie außerdem mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder ein abgeschlossenes Studium im Bereich Kommunikation, Dienstleistung, Service, Wirtschaft und/oder Finanzen
- Berufserfahrung in der Spendenverwaltung, im Fundraising/Marketing, in der Buchhaltung, in der Verwaltung von Finanzmitteln und/oder im Dienstleistungs- und Servicebereich
- Idealerweise fachliche Erfahrung im Umgang mit Spendenbuchungs- oder Verwaltungsprogrammen
- Strukturierte, zuverlässige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Sehr gute Kommunikations- und Koordinierungsfähigkeiten, Offenheit, Flexibilität und Teamfähigkeit

Das bieten wir:

- eine sinnvolle Aufgabe für unseren Planeten sowie die Möglichkeit, echte Veränderungen mitzugestalten
- großartige Kolleginnen und Kollegen plus größtmöglichen Gestaltungsspielraum

- flache Hierarchien und kurze Wege, zum Beispiel zentral im Herzen von Berlin-Mitte, am Rathaus in Hamburg oder in unseren Projektbüros
- flexible Arbeitszeitmodelle, Homeoffice und 30 Tage Urlaubsanspruch
- monatliche Zusatzleistungen und eine betriebliche Altersversorgung
- ganz vorne Mitspielen oder einfach Dabeisein z. B. in unserer Band, im Fußball- oder Volleyball-Team

Überzeugt?

Dann freuen wir uns darauf Sie kennenzulernen. Bitte schicken Sie uns Ihre Bewerbung bis zum **07.05.2025** unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrer Verfügbarkeit direkt online über unser Bewerbungsformular. Für Fragen vorab steht Ihnen Tina Dengler gerne zur Verfügung.

Jetzt bewerben

Übrigens:

Als internationale Organisation unterstützen wir ein Arbeitsumfeld der Vielfalt, das auf Gerechtigkeit und gegenseitigem Respekt beruht. Wir freuen uns daher über jede Bewerbung – unabhängig von ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Geschlecht, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung, Familienstand und politischer Einstellung.

